



الشروط العامة للقيام بترخيص مركز تدريب مهني خاص

أولاً: الشروط المطلوبة لترخيص مركز تدريب مهني خاص:

بعد أن يتم التقدم بطلب أولي للترخيص نموذج رقم (1) و عرضة على لجنة التراخيص لغايات منح الموافقة المبدئية ومن ثم عرضه لاعتماده من قبل وزير العمل و بعد منح الموافقة المبدئية يقوم مقدم الطلب باستكمال إجراءات الترخيص حسب الآتي:

1- كتاب تعهد خطي بالشروط والتعليمات الصادرة عن وزارة العمل/الإدارة العامة للتدريب المهني:

- نموذج مرفق (2)

2- كتاب بمصادر التمويل :

- نموذج مرفق (3)

3- كتاب حسن سيرة وسلوك للمدير المهني وصاحب المؤسسة التدريبية من وزارة الداخلية موجه لوزارة العمل لغايات ترخيص مركز تدريب مهني خاص.

4- عدم محكوميه من وزارة العدل للمدير المهني موجه لوزارة العمل لغايات ترخيص مركز تدريب مهني خاص.

5- براءة ذمة من ضريبة الدخل لغايات ترخيص مركز تدريب مهني خاص

6- المناهج والتجهيزات الفنية .

تعبئة محتويات المناهج والتجهيزات الفنية لكل برنامج تدريبي يتضمن المواضيع العملية والنظرية وعدد الساعات لكل موضوع حسب ما هو وارد في اعتماد الدورات نموذج مرفق (4).

7- التجهيزات المكتبية.

تزويد الإدارة العامة للتدريب المهني بقائمة التجهيزات الإدارية والأثاث المكتبي وغرف التدريس النظري حسب ما هو وارد في التجهيزات المكتبية نموذج مرفق (5).

8- العاملين في المؤسسة

تعبئة نموذج الكوادر البشرية العاملة بالمؤسسة التدريبية حسب النموذج المرفق رقم (6)، ومرفقاً بصورة عن الهوية، الشهادات والمؤهلات العلمية أو صورة مصدقة عنها.

9- أن يتوفر لمبنى أو مقر المؤسسة التدريبية:

- مخطط هندسي لتوزيع المكاتب والمشاعل و الخدمات الأخرى مع القياسات اللازمة، المساحات حسب كل التخصصات المقدمة للترخيص والاعتماد و البرامج المنوي ترخيصها.

- صورة عن عقد الإيجار أو ملكية العقار .

10- صورة عن ختم المركز ويكون مطابقاً لاسم المركز وكذلك التوقيع المعتمد لدى الإدارة.

11- يجب أن يتوفر في مدير المؤسسة التدريبية الآتي :

- أن يمتلك المؤهلات و الخبرات المطلوبة لإدارة المؤسسة التدريبية.

- يجب أن يكون متفرغ

- العمر أكثر من 30 عام



عدد الغرف المهنية: (المشاغل) : () عدد الغرف الإدارية: ()
الأهداف الخاصة بالمركز :

*
*
*
*

الجهة الممولة للمركز وكيفية الاستمرارية:

-----1.
-----2.
-----3.

عدد الموظفين المتوقع تشغيلهم:

1. إداريون 2. معلمون 3. مدربون

المجموع العام :

تاريخ تقديم الطلب: / / 20 توقيع مقدم الطلب -----

ختم المركز

نموذج رقم 1.ج

ملاحظات الإدارة العامة للتدريب المهني:



نموذج (2)

السادة الإدارة العامة للتدريب المهني المحترمين/ وزارة العمل

الموضوع: تعهد بالشروط

أتعهد أنا صاحب المؤسسة التدريبية

..... الالتزام بالشروط الفنية والإدارية لكل مهنة حسب المعايير التي تضعها

وزارة العمل وذلك فيما يتعلق بالبناء والتجهيزات والأثاث والمناهج والمدرسين.

إدارة المؤسسة التدريبية

الختم التوقيع



نموذج (3)

السادة الإدارة العامة للتدريب المهني المحترمين/ وزارة العمل

الموضوع: تعهد بمصادر التمويل

أتعهد أنا صاحب المؤسسة التدريبية
..... بأن مصادر التمويل للمؤسسة التدريبية المطلوب ترخيصها من قبل وزارة
العمل تأتي من المصادر التالية:

1.
2.
3.
4.

إدارة المؤسسة التدريبية

الختم التوقيع



نموذج (4)

السادة الإدارة العامة للتدريب المهني/ وزارة العمل

اسم المؤسسة التدريبية:

اسم الدورة:

مدة الدورة بالساعات:

شروط قبول المتدربين:

1.
2.
3.
4.

أسماء المدربين ومؤهلاتهم:

الرقم	اسم المدرب	المؤهل العلمي	التخصص
1			
2			
3			
4			
5			

المرافق المستخدمة في تنفيذ الدورة:

1.
2.
3.
4.

الأساليب والوسائل المستخدمة:

1.
2.
3.
4.

أساليب التقييم:

1.
2.
3.
4.

عدد ساعات الدورة:

المخطط العام لمنهاج دورة:

State of Palestine

Ministry of Labor

Gen. Directorate of Vocational Training



دولة فلسطين

وزارة العمل

الإدارة العامة للتدريب المهني

عدد الساعات		اسم الموضوع	الرقم
نظري	عملي		
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
المجموع العام			

التجهيزات المتوفرة لتنفيذ دورة:

الرقم	اسم المادة	العدد	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

إدارة المؤسسة التدريبية

الختم التوقيع



نموذج (5)

السادة الإدارة العامة للتدريب المهني/ وزارة العمل

اسم المؤسسة التدريبية:

قائمة بالتجهيزات الإدارية والأثاث:

الرقم	اسم المادة	العدد
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

إدارة المؤسسة التدريبية

الختم و التوقيع