|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الإدارة:** الإدارة العامة لشؤون الأسرة**الدائرة:** المرأة | **رمز النموذج:** | SS-7000-Temp13-v01 |
| **تابع لإجراء عمل معياري رقم:** | SS-7000-13-V-01 |
| **تابع لإجراء عمل معياري باسم:** | إجراءات تقديم الخدمة وخطة التدخل داخل مراكز حماية المرأة |

**نموذج تسليم منتفعة من مركز حماية المرأة إلى جهة رسمية (للشرطة، لمديرية شؤون اجتماعية، للمحافظة)**

نحن \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ في منطقة \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ نقر باستلام السيدة \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ حاملة هوية رقم *[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] . وذلك من* مركز \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ المتواجد في \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

نتعهد بحماية المنتفعة ومتابعتها حتى انتهاء الإجراءات الخاصة بحالتها.

وبناءً على ما تقدم نوقع أمامكم.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الممثل عن الجهة المستلمة:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **توقيع الممثل:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **الختم:** |
| **تاريخ الاستلام: يوم شهر سنة** **[ ] [ ]  [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ] [ ]**  | **اليوم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع المرشدة** | **توقيع مديرة المركز** | **ختم المركز** |
|  |  |  |

\* نسخة للمستلم

\* نسخة للمركز