



التاريخ : / / ( ) الرقم الوظيفي:

نموذج لجنة البعثات و الإجازات الدراسية و التمديد و الدورات التدريبية

تعباً من قبل الإدارة العامة للشؤون الإدارية:

إسم الموظف: ..... تاريخ التعيين: ...../...../.....  
 الإدارة العامة: ..... المسمى الوظيفي حسب الهيكلية: .....  
 الوصف الوظيفي:.....  
 .....

تعباً من قبل لجنة البعثات :

نوع الإيفاد :  دورة تدريبية  بعثة دراسية  إجازة دراسية  تمديد  
 الدعوة:  شخصية  رسمية ( موجهة للوزارة)  
 شروط الإيفاد:  مضى عام / عاميين / ثلاثة أعوام على تعيينه  لم يمض عام على تعيينه  
 مضى عام على آخر دورة شارك/ت بها  لم يمض عام على آخر دورة شارك/ت بها  
 المؤهل العلمي وعلاقته بالدعوة و الهيكلية: .....

المرفقات

الإتفاقية مع الجهة المانحة: .....

تم الترشيح من خلال الإعلان من قبل الوزارة  تتسبب من قبل المسئول

الإتفاقية:  مرفق  غير مرفق

الإعلان:  مرفق  غير مرفق

القبول (أو الدعوة):  مرفق  غير مرفق

يستكمل للإجازة الدراسية فقط

التسجيل:  مرفق  غير مرفق

سير الدراسة (العلامات):  مرفق  غير مرفق

علاقة الدراسة بتطوير العمل :  نعم  لا



التوافق ( أو عدمه - مع التبرير - ) مع قانون الخدمة المدنية:

.....

.....

.....

.....

غير موافق

موافق

قرار لجنة البعثات:

تاريخ الإيفاد: ..... إعتباراً من ..... و لغاية.....

أعضاء و توابع لجنة البعثات :

م	الإسم	التوقيع	التاريخ

الوزارة أو المؤسسة الحكومية ..... ختم الوزارة:

.....