



نموذج خاص بـ: مهمات / دورات / بعثات دراسية / إجازة دراسية

معلومات خاصة بالموظف		
الإسم:		جهة العمل:
تاريخ التعيين:		الرقم الوظيفي:
المسمى الوظيفي حسب الهيكلية المعتمدة:		
المؤهل العلمي:		الجامعة:
الوصف الوظيفي:		
-		
-		
الدورات التدريبية التي شاركت بها في العام السابق و الحالي و تاريخ إنعقادها:		
التاريخ	مكان الإنعقاد	موضوع الدورة
الموضوع (يجب إرفاق صورة عن الدعوة الرسمية أو البرنامج):		
علاقة المهمة / الدورة / الدراسة بالمسمى الوظيفي والوصف الوظيفي:		
.....		
الأهداف المتوقعة من المشاركة:		
.....		
الغرض		
* بعثة دراسية	* إجازة دراسية	* مهمة عمل
* بعثة دراسية	* إجازة دراسية	* مهمة عمل
* بعثة دراسية	* إجازة دراسية	* مهمة عمل
* بعثة دراسية	* إجازة دراسية	* مهمة عمل
نوعها:		
* مستضافة	* غير مستضافة	* غير ذلك
* مستضافة	* غير مستضافة	* غير ذلك
المسؤول المباشر	ملاحظات	التوقيع
إسم مسؤول وحدة التدريب	ملاحظات	التوقيع

إعتماد توقيع معالي الوزير