



هيئة التقاعد الفلسطينية  
Palestinian Pension Agency

## المستندات المطلوبة للموظف المتقاعد:

1. إحضار ملخص من سجل تسجيل السكان للمتقاعد فقط مع الملحق الخاص بالزوجة والأولاد في الملخص ( من دائرة تسجيل السكان الجوازات/الهويات ) بقصد التأمين والمعاشات.
2. صورة عن بطاقة هوية المتقاعد وصورة بطاقة هوية الزوجة وعقد الزواج.
3. صور شهادات ميلاد وهويات الأولاد والبنات الغير متزوجات والغير عاملات أو المطلقات، إذا كانت البنت تزيد عن 16 سنة فيجب إحضار مشروحات عزوبية/حجة عزوية لها من المحكمة الشرعية، وأما الأولاد الملتحقين في إحدى مراحل التعليم العالي إحضار شهادات قيد جامعية حديثة لهم تثبت ذلك (الطالب الجامعي لغاية 25 عام).
4. تعبئة نموذج إقرار الحالة العائلية ثم تصديقه (ختمه وتوقيعه) من المختار أو المجلس القروي أو البلدية أو من جمعية المتقاعدين أو المحامي أو الوزارة التي كان يعمل بها سابقاً.  
عنوان جمعية المتقاعدين في رام الله: المجلس الثوري: عمارة النجمة ط 3 بجوار وزارة الداخلية /  
0598-445355 02-2420560/1/2
5. صورة بطاقة الحساب في البنك.

الرجاء الحضور شخصياً إلى مقر هيئة التقاعد الفلسطينية (التأمين والمعاشات):

العنوان: هيئة التقاعد الفلسطينية - رام الله - شارع الإرسال - خلف مستشفى خالد الطابق (3)  
هاتف رقم: 02-2961361 فاكس رقم: 02-2961362