



	رمز النموذج	الإدارة: الإدارة العامة للإرشاد والتنمية الريفية الدائرة: دائرة الدجاج
	تابع لإجراء عمل معياري رقم:	
إجراءات ترخيص مزرعة دواجن	تابع لإجراء عمل معياري اسم:	

طلب ترخيص مزارع دواجن (مفرخات)

G01	تاريخ تقديم الطلب: □□□□□□□□	G02	مديرية الزراعة _____
G03	رقم الملف: □□□□□□□□	G04	رمز المحافظة: □□
G05	نوع الطلب: <input type="checkbox"/> طلب جديد <input type="checkbox"/> تجديد ترخيص <input type="checkbox"/> طلب توسيع وإعادة بناء		

القسم الأول: تفاصيل عن صاحب/أصحاب المزرعة المراد تسجيلها

#	الاسم الرباعي	رقم الهوية	العنوان
W01			
W02			
W03			
W04			

القسم الثاني: تفاصيل عن المزرعة المطلوب ترخيصها

N01	اسم المزرعة المقترح:	N02	ملكية قطعة الأرض المنوي قيام المزرعة عليها: <input type="checkbox"/> ملك <input type="checkbox"/> بالإيجار
	اسم الحائز على المزرعة:	N04	أقرب مزرعة للمزرعة المراد تسجيله:
N03	العنوان الدائم: رقم الحوض: □□ رقم القطعة: □□□	N06	الهاتف: □□□□□□□□
	إحداثيات الموقع:	N08	المحمول: □□□□□□□□
N09	البريد الإلكتروني:		

القسم الثالث: تفاصيل مواصفات الإنتاج

N01	كمية الإنتاج المتوقعة سنوياً: □□□□□□□□ صوص	N02	مصدر بيض التفقيس: <input type="checkbox"/> مستورد <input type="checkbox"/> محلي
N03	عدد الحاضنات: □□□□□□	N04	سعة الحاضنة: □□□
N05	عدد المفرخات: □□□□□□	N06	سعة المفرخة: □□□
N07	عدد الفقس المتوقع أسبوعياً: □□□□□□	N08	كمية الفقس الواحدة: □□□
N09	بلد منشأ الماكينات:	N10	نوع الماكينات:
N11	نوع الماكينات:		



القسم الرابع: الوثائق والمرفقات الواجب توفرها

الوثائق الواجب توفرها قبل التوقيع على استلام طلب الترخيص. يقوم المرشد مستلم الطلب بالإشارة إلى توفر كل منها في الخانة المقابلة

<input type="checkbox"/>	1. صورة البطاقة الشخصية لكل من أصحاب المنشأة. في حالة الأصحاب الاعتباريين يتم تقديم صورة عن شهادة التسجيل.
<input type="checkbox"/>	2. سند الملكية أو عقد الإيجار.
<input type="checkbox"/>	3. في حالة التجديد صورة عن الرخصة السابقة
<input type="checkbox"/>	4. دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع المقدم.
<input type="checkbox"/>	5. خارطة للأرض المزمع إقامة المنشأة عليها.
<input type="checkbox"/>	6. كتالوجات المعدات.
<input type="checkbox"/>	7. كتاب عدم ممانعة من المجلس البلدي أو القروي.
<input type="checkbox"/>	8. نموذج طلب إقامة مصنع جديد من وزارة الاقتصاد الوطني (فيما يتعلق بمصانع الأعلاف، المفرخات، ومسالخ الدواجن فقط).
<input type="checkbox"/>	9. موافقة دائرة التنظيم.
<input type="checkbox"/>	10. صورة البطاقة الشخصية لكل من أصحاب المركز. في حالة الأصحاب الاعتباريين يتم تقديم صورة عن شهادة التسجيل.
<input type="checkbox"/>	11. سند الملكية أو عقد الإيجار.
<input type="checkbox"/>	12. في حالة التجديد صورة عن الرخصة السابقة مكرر

كذلك يجب على المرشد المسؤول إرفاق:

<input type="checkbox"/>	1. كافة تقارير الكشف الميداني كاملة التعبئة مع توصيات لجنة الفحص؛ موثقة ومختومة حسب الأصول
--------------------------	--

القسم الثامن: التوقيعات المطلوبة

التوقيع	التاريخ	الاسم الرباعي
_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	صاحب المزرعة المطلوب ترخيصها
_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	مرشد الدجاج الدواجن في المديرية
_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	مدير المديرية
_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	مدير دائرة الدجاج في الوزارة
_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	لجنة التراخيص العليا
_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	معالي وزير الزراعة



وصل استلام طلب الترخيص

يتم تسليم هذه الصفحة لمقدم الطلب (صاحب المزرعة المطلوب ترخيصه) ويحتفظ بها لحين المراجعة واستكمال كافة إجراءات الترخيص.

اسم مقدم الطلب:	
اسم المزرعة:	
العنوان بالكامل	

اسم مرشد الدجاج	التوقيع	تاريخ استلام الطلب مكتمل
		<input type="text"/>
اسم مدير المديرية المعني	التوقيع	ختم المديرية والتاريخ
		<input type="text"/>

رقم الهاتف الخليوي للمرشد بهدف المتابعة	رقم التواصل مع المديرية بهدف المتابعة	التاريخ المتوقع للمراجعة
		<input type="text"/>

ملاحظات لمقدم الطلب بالترخيص

- يجب على مقدم الطلب (صاحب المركز المطلوب ترخيصه) استكمال كافة البنود أعلاه والوثائق المطلوبة أدناه خلال الأسبوعين من تاريخ التقدم بطلب الترخيص.
- تقوم مديرية الزراعة ذات الصلة بتحويل الطلب إلى "لجنة الكشف المشكلة" لتقوم اللجنة بتفحص موقع المزرعة الداخل والخارج، والتبثير فتعويضاتها وتقريرها لمدير دائرة الدجاج بواسطة مدير المديرية خلال شهر كأبعد تقدير. يتم تقديم الطلب مكتملاً للمعلومات والوثائق.

[تصحيح الأخطاء الاملائية](#)